

**Zgłoszenie na obiady/posiłki w stołówce
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej
w roku szkolnym 2022/2023**

1. Imię i nazwisko dziecka/ uczniaGrupa/ Klasa

2. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

E-mail.....

tel. kontaktowy.....

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

- 1) Cena obiadu szkolnego wynosi **5 złotych** (słownie: pięć złotych 00/100).
- 2) Cena posiłków w przedszkolu wynosi **9 złotych** (słownie : dziewięć złotych 00/100);
odpowiednio – śniadania – 3,00 zł, obiadu – 4,00 zł i podwieczorku -2,00 zł.

3) Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat z góry za następny miesiąc do **24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków, przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej na nr konta **86 8013 0006 2007 0015 1223 0001**

W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiady/ posiłki w przedszkolu, imię i nazwisko dziecka, grupa/klasa, miesiąc którego dotyczy wpłata.*

Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie www zespołu.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wpłaty gotówkowe u intendenci . Wpłaty gotówkowych za żywienie można dokonywać w każdy poniedziałek w godzinach 7.30- 9.00

4) Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

5) Warunkiem uwzględnienia zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu/posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z obiadu/posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone w danym dniu **do godz. 8.30**

- aplikacja E-stołówka
- telefonicznie pod nr telefonu intendenta 22 7827550 wew. 5
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zsp.wolakielpinskaobiady@interia.pl

6) **Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.** Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki tak jak dla zaległości podatkowych.

7) Dokonując wpłat, nie pomniejsza się ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

8) Należność za odwołane obiady w danym miesiącu zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę rozlicza się przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty należnej za kolejny miesiąc.

9) W miesiącu grudniu w przypadku powstania nadwyżki finansowej wynikającej, np. z różnic cen rynkowych mogą być zakupione paczki żywnościowe z powodu zamknięcia roku budżetowego.

Informacja o kwocie do zapłaty za najbliższy miesiąc (z odliczeniami za zgłoszoną nieobecność dziecka i bez odliczeń zostanie przekazana przez intendenta.

9) Po zakończeniu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Przedszkole/Szkoła przekaże na wskazany poniżej rachunek bankowy

.....
numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela

10) Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu przez Szkołę Podstawową/Przedszkole w Woli Kiełpińskiej oraz Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zgłoszenia na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

11) Rezygnacja z obiadów/posiłków wchodzi w życie po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia – na druku Załącznik nr 2 do Warunków korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej.

4. ZGŁOSZENIE:

1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z warunkami korzystania ze stołówki określonymi Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej Nr 6 /2022 i akceptuję je w całości.

2) Deklaruję korzystanie z w stołówce , w
(wpisać deklarowane posiłki)
roku szkolnym 2022/2023 tj. oddo

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

.....
miejsceowość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

