

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej

Procedura zapobiegania i zwalczania wszawicy

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz.2572 ze zmianami)
- ✓ Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
- ✓ Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2013 r., poz182 ze zmianami)
- ✓ Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży.

1. Cele procedury

- Zapobieganie i zwalczanie wszawicy u dzieci i młodzieży.

2. Definicja przedmiotu procedury

- **Wszawica** – zaliczana jest pod względem medycznym do grupy inwazji pasożytami zewnętrznymi - powoduje zmiany skórne wywołane przez głowowe wszy ludzkie.

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są dyrektor, nauczyciele, pielęgniarka oraz rodzice.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

Dyrektor:

- Zapewnia warunki do bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci w przedszkolu i szkołach.
- Prowadzi systematyczne i skoordynowane działania profilaktyczne (pogadanki, materiały informacyjne, ogłoszenia, zaleca kontrole).
- Zawiadamia pomoc społeczną w przypadku uporczywego uchylania się rodziców od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o higienę
- Udziela rodzicom zgłaszającym trudności w przeprowadzeniu kuracji, wspólnie z ośrodkiem pomocy społecznej, niezbędnej pomocy

Nauczyciele

- Prowadzą działania profilaktyczne – pogadanki, materiały informacyjne, kontrole higieniczne
- Współpracują z rodzicami prowadząc działania profilaktyczne
- Powiadamiają dyrektora o wynikach kontroli czystości głowy
- Zawiadamiają rodziców o konieczności podjęcia niezwłocznych zabiegów higienicznych skóry głowy
- Instruuja rodziców o sposobach działania
- Monitorują skuteczność działań rodziców
- Zawiadamiają dyrektora w przypadku wyrażenia przez rodziców sprzeciwu wobec informacji o kontroli higienicznej dziecka lub nie podjęcia przez nich niezbędnych działań higienicznych

Pielęgniarka

- Prowadzi działania profilaktyczne – pogadanki, materiały informacyjne.
- Dokonuje przeglądu czystości skóry głowy dziecka. O terminie planowanej kontroli powiadamia rodziców indywidualnie lub za pośrednictwem nauczycieli.
- Powiadamia dyrektora o wynikach kontroli(zgodnie ze standardem poufności). Informacja dla dyrektora obejmuje: fakt wystąpienia wszawicy oraz skalę zjawiska w danej grupie/klasie, nie może obejmować danych personalnych dziecka.
- Zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o konieczności podjęcia niezwłocznych zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działania i monitoruje skuteczność ich działań. W przypadku, gdy rodzic odmówi podjęcia niezbędnych działań lub wyrazi sprzeciw wobec informacji o kontroli, zawiadamia dyrektora, o obawach co do właściwego wykonywania obowiązków rodzicielskich wobec dziecka. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców lub opiekunów dziecka od

działań mających na celu ochronę jego zdrowia i dbałości o higienę , w uzgodnieniu z dyrektorem zawiadamia pomoc społeczną.

Rodzice/Opiekunowie

- Współpracują z przedszkolem/szkołą w zakresie działań profilaktycznych
- Dbają o higienę skóry i włosów dzieci
- Informują nauczyciela o każdym przypadku wszawicy u dzieci
- Wyrażając zgodę na objęcie dziecka opieką, w tym opieką zdrowotną, wyrażają zgodę na dokonywanie przeglądu czystości skóry głowy dziecka (nie ma zatem konieczności uzyskiwania od rodziców każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka)
- Przeprowadzają niezbędne działania higieniczne w przypadku stwierdzonej w czasie kontroli wszawicy dziecka
- Zgłaszają nauczycielowi lub dyrektorowi trudności w przeprowadzeniu kuracji

5. Opis działań

- 5.1. Na pierwszym zebraniu z rodzicami rozpoczynającym dany rok szkolny wychowawcy zapoznają wszystkich rodziców z procedurą zapobiegania i zwalczania wszawicy.
- 5.2. Nauczyciele na zebraniach klasowych przeprowadzają pogadanki na temat czystości i higieny skóry głowy i włosów.
- 5.3. We wrześniu każdego roku pielęgniarka, nauczyciel biologii wywieszają materiały informacyjne dotyczące higieny na gazetkach .
- 5.4. 2 razy w roku szkolnym dyrektor zarządza dokonanie kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci oraz wszystkich pracowników(we wrześniu i lutym).
- 5.5. Na 7 dni przed planowanym terminem kontroli wychowawcy powiadamiają rodziców poprzez wpisanie informacji do dzienniczków.
- 5.6. Kontrola może zostać przeprowadzona także w każdym innym czasie w przypadku informacji o wszawicy.
- 5.7. W przypadku, gdy rodzice wyrażą sprzeciw wobec informacji o kontroli higienicznej dziecka nauczyciel zawiadamia dyrektora .
- 5.8. Kontrola odbywa się z zachowaniem zasady intymności tzn. jest ona indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu – w gabinecie lekarskim.
- 5.9. Kontrolę przeprowadza pielęgniarka.
- 5.10. W przypadku stwierdzenia wszawicy w grupie/klasie niezwłocznie informuje rodziców o zaistniałym fakcie, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głów dzieci oraz czystości głów domowników, a także przekazuje informacje o sposobie działań zwalczających.
- 5.11. Pielęgniarka zawiadamia niezwłocznie rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia natychmiastowych zabiegów higienicznych skóry głowy. Fakt poinformowania odnotowuje w rejestrze kontaktów.
- 5.12. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników.
- 5.13. Pielęgniarka monitoruje skuteczność działań poprzez przeprowadzenie ponownej kontroli stanu czystości głów dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców po upływie od 7 do 10 dni od stwierdzenia wszawicy.
- 5.14. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. z powodu braku środków na zakup preparatu), dyrektor we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udziela rodzicom niezbędnej pomocy.
- 5.15. W przypadku, gdy rodzice nie podejmą niezbędnych niezwłocznych działań higienicznych pielęgniarka zawiadamia dyrektora .
- 5.16. W przypadku, gdy rodzice wyrażą sprzeciw wobec informacji o kontroli higienicznej lub nie podejmą niezbędnych działań higienicznych lub ich działania będą nieskuteczne, dyrektor przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą, a gdy ona nie przyniesie rozwiązania podejmuje bardziej radykalne kroki, tzn. zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców (będzie to potraktowane jako uporczywe uchylanie się rodziców od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o jego higienę).

6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie

- Zapisy z przeprowadzonych kontroli czystości skóry głowy – rejestr pielęgniarki.
- Zeszyty kontaktów z rodzicami.

7. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.

