

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDiM.36.2026

Wola Kiełpińska, 26 marca 2026 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Agata Sowińska, Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży, nr up. 38 z dnia 07.01.2026 r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez:

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legionowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej, ul. Wola Kiełpińska 1, 05-140 Serock, tel. (22) 782-75-50, e-mail: szkola@zsp-wola-kielpinska.edu.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej, ul. Wola Kiełpińska 1, 05-140 Serock, tel. (22) 782-75-50, e-mail: szkola@zsp-wola-kielpinska.edu.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Pani Aneta Stepnowska – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock – organ prowadzący

4. NIP/REGON/PKD odpowiednio:

NIP: 5361664959 REGON: 001146817

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Aneta Stepnowska – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pani Aneta Zajązkowska – wicedyrektor (upoważnienie wynika z zakresu obowiązków).
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 26 marca 2026 r., godz.: 8:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Obiekt nie podlega Ustawie Prawo Przedsiębiorców.



4. Data i godzina zakończenia kontroli: 26 marca 2026 r., godz.: 15:35
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Ocena obciążenia uczniów ciężarem plecaków szkolnych, dostosowanie mebli szkolnych do wymagań ergonomii oraz organizacja miejsc na pozostawienie w szkole podręczników i przyborów szkolnych w odniesieniu do klas 4-8.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* Waga szkolna
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - pomiar ciężaru tornistrów, - pomiar ciężaru ciała
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: Nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
-Dokumentacja dotycząca odpowiedniego doboru stanowiska pracy dla uczniów (5 oddziałów).
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: F/HD/05; Arkusz Excel – tabele dotyczące ciężaru tornistrów.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Placówka działa na podstawie wpisu do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych RSPO: 18442.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:
W dniu 26 marca 2026 r. dokonano oceny obciążenia uczniów ciężarem plecaków szkolnych, dostosowania mebli szkolnych do wymagań ergonomii oraz organizacji miejsc na pozostawienie w szkole podręczników i przyborów szkolnych w odniesieniu do klas 4-8 Szkoły Podstawowej. Placówka posiada na swoim terenie gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w którym dokonywano pomiarów. Do ważenia dzieci użyto wagi będącej na wyposażeniu gabinetu. Badanie zostało wykonane w wybranych przez Dyрекcję klasach 4-8, po jednej z każdego rocznika. W czasie badania dokonano pomiaru ciężaru tornistrów oraz pomiaru ciężaru ciała uczniów. Uczniowie wchodzili pojedynczo do pomieszczenia celem zachowania intymności pomiarów. Wazeniu poddano klasę IV A – 19 uczniów, V A – 18 uczniów, VI A – 22 uczniów, VII A – 17 uczniów, VIII A – 17 uczniów. Łącznie zważono 93 uczniów i 93 plecaków z klas IV-VIII (5 oddziałów).
W klasie IV A u 18 uczniów ciężar plecaka mieścił się w normie (nie przekraczając 15%) masy ciała, a u 1 ucznia ciężar plecaka przekroczył normę (ponad 15% masy ciała).
W klasie V A u 18 uczniów ciężar plecaka mieścił się w normie (nie przekraczając 15%) masy ciała.
W klasie VI A u 22 uczniów ciężar plecaka mieścił się w normie (nie przekraczając 15%) masy ciała.

AKZ
Scańska

W klasie VII B u 15 uczniów ciężar plecaka mieścił się w normie (nie przekraczając 15%) masy ciała, u 2 uczniów ciężar plecaka przekroczył normę (ponad 15% masy ciała).

W klasie VIII B u 17 uczniów ciężar plecaka mieścił się w normie (nie przekraczając 15%) masy ciała.

Pomiary wykazały, że ok 96,8 % uczniów nosi plecaki nie przekraczające normy do 15% masy ich ciała. Natomiast 3,2 % uczniów nosi plecaki przekraczające 15% masy ich ciała, co wskazuje, że plecaki są za ciężkie.

Kontrola wykazała, że w szkole w klasach I-III uczniów obowiązuje system nauki uczniowski (oddział ma przydzieloną salę, w której uczniowie spędzają wszystkie godziny lekcyjne z wyjątkiem wf). Klasy IV-VIII obowiązuje system nauki pracowniany (uczniowie zmieniają salę po zakończonych zajęciach lekcyjnych). Dyrektor szkoły umożliwił uczniom pozostawianie podręczników oraz przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach uczniowskich. Szafki klas I-III są zlokalizowane w salach lekcyjnych, a klas IV-VIII znajdują się na korytarzu na parterze oraz I piętrze. Podczas prowadzonych działań kontrolnych w placówce, udzielono instruktażu dotyczącego właściwego przygotowania ergonomicznego stanowiska pracy ucznia. Wskazano właściwe zestawienie stanowiska pracy (ławka, krzesło – numeryczne zestawienie), ustawienie ławek z zachowaniem odstępu od tablicy. Oceniono dostosowanie stanowisk pracy uczniów do ich wzrostu. Pomiar wzrostu uczniów został przeprowadzony przez pielęgniarkę szkolną. Właściwy dobór stanowisk pracy odnotowany w dokumentacji wewnętrznej szkoły (przedstawiono do wglądu). Dokonano oceny, w której stwierdzono, że 100 % uczniów korzysta z mebli szkolnych, które są dostosowane do ich wzrostu.

Dyrektorowi placówki, w której zostały przeprowadzone pomiary udostępniono plik w formie tabeli programu EXCEL o nazwie „Tabela dla PSSE 2026 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej”.

W ramach działań edukacyjnych dotyczących zapobiegania wadom postawy w szkole przeprowadzono następujące inicjatywy: dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych w formie ulotek na temat szczepień ochronnych, zdrowego odżywiania, promowania aktywności fizycznej oraz zapobiegania chorobom odkleszczowym. Zorganizowano stoisko edukacyjno-informacyjne dotyczące właściwego doboru tornistra oraz odpowiedniej jego wagi, promowania aktywności fizycznej, profilaktyki chorób zakaźnych – szczepienia ochronne oraz szczepienia przeciw HPV.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

Został dopełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono*
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit ... nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na Nie dotyczy

w wysokości.....
 Słownie.....
 (nr mandatu karnego)
 (podstawa prawna)

SK
Sędzia

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia wydane przez Nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** Nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu Nie dotyczy
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Wicedyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Woli Kiełpińskiej

Aneta Zajączkowska
mgr Aneta Zajączkowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Stanowisko ds. Higieny
Dzieci i Młodzieży

Agata Sowińska
Agata Sowińska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 26 marca 2026r.

Wicedyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Woli Kiełpińskiej

Aneta Zajączkowska
mgr Aneta Zajączkowska

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Woli Kiełpińskiej, 05-140 Serock
tel. 22 78 27 550

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** Zgodnie z punktem II.13 protokołu

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić