

Pieczczę państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ (tematycznej, interwencyjnej)¹⁾

Nr HŻN.44.86.2025

Wola Kiełpińska, dnia 16.09.2025r.

(miejscowość i data)

Kontrola w związku ze zgłoszoną interwencją dotyczącą nieprawidłowości w przekazywaniu informacji żywieniowych rodzicom i opiekunom.

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego Powiatowego/Granicznego²⁾ Inspektora Sanitarnego w Legionowie

Aneta Marciniak, Młodszy Asystent, nr upoważnienia całorocznego 44/2025

Agnieszka Tunowska, Asystent, nr upoważnienia całorocznego 41/2025

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 3 art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416)¹⁾, w związku z art. 67§ 1 i art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm)¹⁾

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 7/23 z dnia 19 kwietnia 2023r.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)^{1)**)} oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Blok żywieniowy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej

Wola Kiełpińska, 05 – 140 Serock

(pełna nazwa, adres)

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

*Pani Aneta Stepnowska – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)*

*Zakład objęty nadzorem z urzędu
(informacje dodatkowe o zakładzie)*

*Pani Aneta Stepnowska – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)*

*Świadków nie przywołano
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)*

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości*).

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazano legitymacje służbowe oraz upoważnienia całoroczne do kontroli nr 44/2025 oraz nr 41/2025 z dnia 02.01.2025r. podpisane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legionowie. Poinformowano kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach. Przedstawiciel Zakładu zapoznał się z treścią okazanych dokumentów i nie zgłosił sprzeciwu co do prowadzenia czynności kontrolnych.

Kontrolowany Zakład objęty jest nadzorem z urzędu. W zakładzie prowadzone jest żywienie zbiorowe typu zamkniętego - produkcja dań od surowca do wyrobu gotowego z prowadzenie obróbki wstępnej. Dania i napoje podawane w naczyniach wielokrotnego użytku.

Posiłki przygotowywane są dla Przedszkola (śniadanie, obiad i podwieczorek) oraz dla Szkoły – dwudaniowy obiad z napojem.

Pomieszczenia wykorzystywane są zgodnie z przeznaczeniem.

Zakład został objęty kontrolą w związku ze zgłoszoną interwencją dotyczącą niewłaściwego przekazywania informacji żywieniowych.

W dniu kontroli stwierdzono:

Zakład zapewnia wyżywienie 200 dzieciom w Przedszkolu - w wieku od 3 do 6 lat oraz 227 dzieciom uczęszczającym do Szkoły.

Zatrudniony personel bloku żywieniowego to 6 osób (kucharka, 4 pomoce kuchni, intendentka). Okazano aktualne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych z badań lekarskich z naznaczoną datą kolejnej wizyty wszystkich 6 pracowników. Pracownicy bloku żywienia zbiorowego pracują w czystej, prawidłowej odzieży ochronnej (fartuch, czepek). Higiena personelu zachowana. Stosowane są rękawiczki jednorazowe.

Ponadto kontakt z żywnością mają inni pracownicy placówki pomagając najmłodszym dzieciom w żywieniu. Okazano wybiórczo wybrane orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych nauczycieli oraz pomocy nauczycieli.

Okazano jadłospisy z dwóch tygodni (08.09. – 12.09.2025r. oraz 15.09.- 19.09.2025r.).

Jadłospisy układane są przez intendenta i zatwierdzane przez dyrektora placówki. Jadłospis na bieżący tydzień przekazywany jest do wiadomości rodzicom tzn. wywieszany jest w budynku Placówki - w części Szkoły – na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz w części Przedszkola przy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zaznaczono występujące alergeny pokarmowe. Wykaz składników dań w menu oraz wielkość porcji jest do wglądu w rozszerzonej wersji u intendenta. Alergeny oznaczono pogrubioną czcionką i wymieniono obok potraw na czerwono. Wykaz wszystkich składników potraw jest do wglądu dla rodziców u intendenta.

Aktualnie 7 dzieci korzysta z diet w Przedszkolu zaś 6 w Szkole na podstawie wniosku o zastosowanie diety pokarmowej. Rodzic nie musi okazywać zaświadczenia od lekarza. Przed podjęciem decyzji o stosowaniu żywienia dietetycznego rodzic dostarcza do Placówki wnioski o zastosowanie diety pokarmowej. Obecnie w Przedszkolu stosowane są dieta bezmleczna i diety z wyeliminowaniem wybranych produktów wskazanych we wniosku rodzica. Posiłki dietetyczne są realizowane przez modyfikacje jadłospisu podstawowego. Składniki wykluczone zastąpione są zamiennikami. Informacja o zastosowanych zamiennikach produktów wykluczonych jest dostępna u intendenta. Ponadto rodzice otrzymują informację o stosowanych zamiennikach produktów wyeliminowanych przy pierwszej wizycie u intendenta ws. diety dziecka żywionego oraz za każdym razem gdy rodzic zwróci się do intendenta.

Dzieci uczęszczające do Szkoły korzystają z obiadu – dwudaniowy posiłek wraz z napojem. Koszt obiadu dla ucznia wynosi 6,00 zł. obiady wydawane są na 3 przerwach obiadowych o godz. 11.20, 12.20, 13.20.

Posiłki dla dzieci żywionych w Przedszkolu i w Szkole przygotowywane są w tej samej kuchni.

Jedynie gramatura posiłków jest zróżnicowana - większa w przypadku jadłospisu dla Szkoły.

Sprawdzono stan magazynowy Placówki. W dniu kontroli stwierdzono m.in. obecność mleka roślinnego (migdałowego i ryżowego) w ilości 12 opakowań litrowych. Mleko to wykorzystywane jest jako zamiennik dla diety bezmlecznej. Nie stwierdzono artykułów po upływie terminów przydatności do spożycia oraz dat minimalnej trwałości.

W Szkole 6 dzieci korzysta z diet (z wykluczeniem składnika alergizującego). Podobnie jak w Przedszkolu rodzic ma możliwość zgłosić dietę dziecka za pomocą deklaracji.

Podczas kontroli uczestniczono w wydawaniu obiadu na stołówce szkolnej. Oceniono wydawanie posiłku. Porcjowanie odbywa się w pomieszczeniu kuchni. Obiad wydawany jest przez okienko wydawcze. Drugie dania nakładane są przez personel kuchni, zaś zupa w wazach umieszczona na stolikach, nalewana jest samodzielnie przez uczniów. Ponadto w stołówce wydawana jest też zupa w wersji dietetycznej (bez mleka). Waza z zupą dietetyczną jest opisana informacją „zupa dla alergików – bez mleka” i umieszczona przy okienku wydawczym. Higiena pracowników nie budzi zastrzeżeń – pracownicy posiadają ubranie ochronne, osłonięte włosy i rękawiczki jednorazowe. Posiłek zgodny z jadłospisem. Wielkość porcji nie budziła zastrzeżeń.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

Nie stwierdzono

Wyposażenie użyte podczas kontroli: nie użyto

szatni. W dniu kontroli wywieszane były jadłospisy z bieżącego tygodnia na obu tablicach. Ponadto w Przedszkolu był zamieszczony również jadłospis z poprzedniego tygodnia.

Według informacji od Dyrektora Placówki jadłospisy będą zamieszczane również na stronie internetowej od 22.09. b.r.

Wywieszane na tablicach informacyjnych jadłospisy zawierają następujące informacje: datę, nazwę potrawy lub produktu, nazwę składnika alergizującego (wytluszczony na czerwono). Ponadto na dole jadłospisu zamieszczono informację „jadłospis może ulec zmianom z powodów niezależnych od nas”, „kaloryczność i inne wyliczone są na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia”, „alergeny zostały wytluszczone na czerwono” oraz „woda dostępna na stołówce do każdego posiłku”.

Ponadto te same jadłospisy opracowano w wersji rozszerzonej i są dostępne u intendenta Placówki. Rozszerzony jadłospis jest opracowywany za pomocą programu INTENDENT PRO, który generuje następujące informacje żywieniowe: nazwa potrawy lub produktu, alergeny pokarmowe wskazane w odniesieniu do każdej potrawy lub produktu, który je zawiera, ilość porcji wyrażonej w gramach lub mililitrach. Do każdego jadłospisu intendent opracowuje kolejne zestawienie w którym obliczana jest średnia wartość energetyczna i odżywcza (białko, tłuszcze, węglowodany, błonnik, niektóre witaminy i składniki mineralne) wyliczona z całego tygodnia. Ponadto intendent przygotowuje kolejne zestawienie do każdego jadłospisu w którym podane są receptury potraw wraz z wykonaniem. Rozszerzony jadłospis zarówno dla Szkoły jak i Przedszkola wraz z wyliczeniami i recepturami dostępne są do wglądu u intendenta. Polecono zamieszczenie na tablicy informacji o możliwości wglądu do tych informacji żywieniowych u intendenta.

Stawka żywieniowa w Przedszkolu wynosi 10,00 zł. Posiłki obejmują śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek i są spożywane o stałych porach:

- 8.30 – 9.00 śniadanie, 11.40 - 12.00 - dwudaniowy obiad, 15.00 podwieczerek.

Jadłospis oceniono w świetle wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1154). w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Okazane jadłospisy szkolne i przedszkolne są prawidłowo zestawione, urozmaicone pod względem doboru produktów i potraw, a także kolorystyki, konsystencji. Posiłki zawierają produkty pochodzące z różnych grup środków spożywczych. Potrawy smażone podawane są w ciągu tygodnia nie częściej niż dwa razy. Zupy, sosy oraz potrawy sporządzane są z naturalnych składników bez użycia koncentratów co potwierdza asortyment obecny w magazynie oraz artykuły wymienione na fakturach zakupowych. Do smażenia używany jest tylko olej rzepakowy. Porcja ryby serwowana jest raz w tygodniu. Napoje przygotowywane na miejscu typu kompot, herbata, słodzone są w takiej ilości, by nie przekroczyć 10 g cukrów w 250 ml – oceniono na podstawie okazanych receptur. Ponadto między posiłkami dostępna jest woda mineralna, która dostępna jest na stołówce i w salach pobytu w Przedszkolu. Mleko i produkty mleczne w jadłospisie przedszkolnym występują zwykle dwa razy dziennie.

W każdym dniu występuje co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych. Warzywa występują co najmniej w dwóch posiłkach. W każdym posiłku podawana jest porcja warzyw lub owoców. W każdym głównym posiłku występuje co najmniej jedna porcja produktów zbożowych.

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

nie ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego *nie dotyczy* w wysokości *nie dotyczy*
(nr mandatu karnego)

w oparciu o *nie dotyczy*,

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia *nie dotyczy* nr *nie dotyczy*

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty: jadłospisy przedszkolne i szkolne

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień*)

1. zalecono zamieszczenie informacji na temat zamienników stosowanych diet również w jadłospisach wywieszanych dla rodziców i opiekunów na tablicach informacyjnych i stronie internetowej.

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: *dokonano wpisu*

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi/nie wnosi uwagi i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Uwag nie wniesiono

6. Uwagi osoby kontrolującej:

Spełniono obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

7. Czas trwania kontroli: od 10:10 do 13:20

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Nie odmówiono

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: poprawek nie wniesiono

(podać nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Woli Kiełpińskiej
A. Stępnawska
mgr Aneta Stępnawska
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

(podpisy świadków)

Młodszy asystent
Asystent
Tunowska
Agnieszka Tunowska
Aneta Marciniak
(podpisy osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 16.09.2025 r.
otrzymałem (-am) w dniu 16.09.2025 r.

Aneta Stępnawska
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legionowie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców