

Załącznik do Procedury  
dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa  
i podejmowania działań następczych  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej

.....  
(oznaczenie osoby zgłaszającej)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres do powiadomienia o przyjęciu zgłoszenia  
oraz informacji o działaniach następczych)

### ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE SYGNALISTY

**Pani/Pan .....**  
**Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, obowiązującej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej zgłaszam naruszenie prawa.

Informację o naruszeniu prawa uzyskałem/am w związku z moją pracą. Jestem pracownikiem/byłym pracownikiem/kandydatem/osobą zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej/przedsiębiorcą/wolontariuszem/stażystą/praktykantem/inne:

.....\* (zaznacz właściwe lub opisz).

Naruszenie prawa polegało na (dokładnie opisz):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoba, której dotyczy zgłoszenia (*osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana*):

.....

Naruszenie miało miejsce w ..... (*należy podać miejsce*)  
w dniu .....

(Jeśli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie napisz czy wiesz kiedy może dojść do naruszenia):

.....

(Zaznacz właściwe)

Wskazuję następujące dowody potwierdzające przedstawione przeze mnie zgłoszenie (np. podaj imiona i nazwiska świadków, dołącz dokumenty, wydruki, fotografie):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Nie posiadam dowodów potwierdzających zgłoszenie.

Czy zgłaszający oczekuje i wyraża zgodę na zorganizowanie bezpośredniego spotkania (*podkreślić właściwe*): TAK/NIE.

W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe.

.....

(podpis zgłaszającego)

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZONYM NARUSZENIEM PRAWA**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej, z siedzibą: Wola Kiełpińska 1, 05-140 Wola Kiełpińska. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 22 782 75 50 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: [szkola@zsp-wola-kielpinska.edu.pl](mailto:szkola@zsp-wola-kielpinska.edu.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: [iod@zsp-wola-kielpinska.pl](mailto:iod@zsp-wola-kielpinska.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach przyjęcia zgłoszenia dotyczącego naruszenia prawa oraz przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO), wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie takich danych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych może być wyłącznie osoba upoważniona do prowadzenia postępowania w związku ze zgłoszonym naruszeniem (Pełnomocnik ds. Zgłoszeń) oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy państwowe), chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na ujawnienie danych.
6. Na zasadach określonych w RODO, pracownikowi przysługuje prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia przez nas zgłoszenia. Odmowa podania danych uniemożliwi jego rozpatrzenie, a w przypadku braku podania danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań związanych z tym zgłoszeniem.