

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej

Wola Kiełpińska 1

05-140 Wola Kiełpińska

Procedury zarządzania
systemem monitoringu wizyjnego
**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Woli Kiełpińskiej**

Opracował:	Zatwierdził:	
Paweł Maliszewski Inspektor Ochrony Danych	<i>Imię i Nazwisko</i>	Aneta Stepnowska
	<i>Stanowisko</i>	Dyrektor
	<i>Data</i>	13.04.2026r.
	<i>Podpis</i>	Aneta Stepnowska

Na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw.: „RODO”),
2. art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.),
4. art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2024 poz. 1222 z późn. zm.),

wprowadza się niniejszą procedurę zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej.

§ 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej (dalej jako „ZSP Wola Kiełpińska”), z siedzibą: Wola Kiełpińska 1, 05-140 Wola Kiełpińska, posiada system monitoringu wizyjnego, którego jest operatorem.

§ 2. ZSP Wola Kiełpińska wdraża monitoring w celu:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na jej terenie;
- 2) zapobieganie sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.) w obiekcie i jego otoczeniu;
- 5) ograniczenie dostępu na jej teren osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3. ZSP Wola Kiełpińska wykorzystuje system monitoringu wizyjnego jako środek wspierający realizację planu dyżurów nauczycielskich, jednak nie zwalnia on ww. osób od wypełniania swoich obowiązków w tym zakresie.

§ 4. ZSP Wola Kiełpińska ma zainstalowany system monitoringu wizyjnego na obszarze wewnętrznym i zewnętrznym (tj. Ciągi komunikacyjne, wejście do budynku, boisko szkolne)

§ 5. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator, kamery wewnętrzne i zewnętrzne.

§ 6. Monitor i rejestrator znajdują się na serwerze lokalnym. Dostęp do nagrań rejestratora jest zabezpieczony hasłem.

§ 7. Obrazy z monitoringu zapisywane są w pamięci rejestratora i przechowywane do 3 tygodni od dokonania zapisu. W sytuacji zaistniałego incydentu, zarejestrowany obraz może być zapisany na innym nośniku, a okres przechowywania może zostać wydłużony, nie dłużej jednak niż do czasu wyjaśnienia sprawy lub zakończenia odpowiednich postępowań.

§ 8. Zabezpieczone pliki z zapisem obrazu przechowywane są w pamięci rejestratora.

§ 9. Osobami uprawnionymi do przeglądania monitoringu są Dyrektor oraz Wicedyrektor.

§ 10.

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom) na podstawie pisemnego Wniosku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego przed jego standardowym usunięciem. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Procedury.
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania musi zawierać precyzyjne określenie miejsca zdarzenia oraz dokładną datę i ramy czasowe (godzinę) nagrania.
4. Zabezpieczenie nagrania polega na zapisaniu zarejestrowanego obrazu na innym nośniku i wydłużeniu okresu jego przechowywania do czasu wyjaśnienia sprawy, zgodnie z § 7 niniejszej procedury.
5. **Złożenie wniosku o zabezpieczenie nagrania nie jest równoznaczne z prawem do jego odtworzenia lub udostępnienia wnioskującemu.** Zabezpieczony materiał może zostać udostępniony wyłącznie uprawnionym organom wskazanym w ust. 1, w celu prowadzenia dalszego postępowania.

§ 11. Na pisemny wniosek, przedstawiciel organu wnoszącego o dostęp do nagrania z monitoringu, potwierdza odbiór materiału protokołem przekazania. W protokole tym zaznacza się znaki szczególne materiału: nr kamery, określenie miejsca zdarzenia, datę nagrania (godzina, dzień, miesiąc, rok).

§ 12. Protokół przekazania przechowywany jest przez Dyrektora.

§ 13. Każde udostępnienie/odtworzenie zapisu z monitoringu Szkoły wymaga zarejestrowania tego faktu w Rejestrze odtworzonych/udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Procedury.

§ 14. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy archiwalne zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§ 15. Materiał archiwalny z rejestratora może być przegrywany wyłącznie przez osobę upoważnioną do tego przez Dyrektora.

§ 16. Uprawnienia do ustalenia lub zmiany hasła dostępu posiada Dyrektor.

§ 17. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów/osób trzecich.

§ 18. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzony jest dziennik (ewidencja osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego).

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor/Zarząd, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych. W zależności od zaistniałej sytuacji, procedura może ulec zmianie.

§ 20. Na podstawie art. 108a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ze względu na istniejące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, monitoring znajduje się w

Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej
z dnia 14.04.2026 r.

szatniach wykorzystywanych do pozostawiania okryć wierzchnich – ochrona mienia i bezpieczeństwo osób przebywających w pomieszczeniach szatni.

**Załącznik nr 1 do Procedury zarządzania systemem monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej**

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji.....

Adres

Telefon.....

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej

Wniosek o udostępnienie/odtworzenie* nagrań z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

Data i podpis wnioskującego

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udostępnienie/odtworzenie* nagrania z monitoringu

w terminie:

.....

(Dyrektor)

**niepotrzebne skreślić*

Rejestr odtworzonych/udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie

Lp.	Dane wnioskodawcy	Przedmiot wniosku (opis zdarzenia oraz wskazanie celu dostępu do zapisanego nagrania z monitoringu)	Data zdarzenia i czas trwania zapisanego nagrania	Data udostępnienia zapisu z monitoringu	Sposób załatwienia (przekazanie nagrania na nośniku, odtworzenie nagrania, itp.)	Podpis Dyrektora

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko

Adres

Telefon.....

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej

Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu:.....

.....

.....

.....

Data i podpis wnioskującego

.....

Uwzględniam/odrzucam* wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu w terminie:

.....

.....

(Dyrektor)

**niepotrzebne skreślić*